

Anleitung für MyAlumni – das Networking-Portal für Alumni der Berner Fachhochschule (BFH)

Wie erhalte ich Zugang zu MyAlumni?

- a) Sie haben dieses Jahr Ihr Studium abgeschlossen: Die Zugangsdaten zu MyAlumni sowie die E-Mail-Forwarding-Adresse werden Ihnen automatisch im kommenden Januar zugestellt. Alternativ können Sie die Zugangsdaten bereits jetzt mit dem [Anmeldeformular](#) bestellen.
- b) Sie haben Ihr Studium im Studienjahr 2008 oder später abgeschlossen: Ihre Daten sind bereits in der Alumni-Datenbank MyAlumni registriert. Sie können sich mit Ihren persönlichen Login-Daten anmelden und das persönliche Profil anpassen. Mittels verschiedener Abfragemöglichkeiten finden Sie ehemalige Studienkollegen und -kolleginnen und können diese einfach kontaktieren.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, dann drücken Sie auf der Login-Seite auf „Passwort vergessen“. Sie können anschliessend mittels einem Link, welchen Sie per E-Mail erhalten, Ihr Passwort zurücksetzen. Alternativ können Sie das Formular [Zugangsdaten bestellen](#) auf der Website www.alumni.bfh.ch ausfüllen. Wir werden anschliessend ein neues Passwort generieren und Ihnen innerhalb eines Arbeitstages (Werktag) per E-Mail zusenden.

- c) Sie haben Ihr Studium vor 2008 abgeschlossen: Ihr Eintrag ist in MyAlumni noch nicht vorhanden. Füllen Sie bitte das [Anmeldeformular](#) auf der Website www.alumni.bfh.ch aus oder bestellen Ihre Zugangsdaten per E-Mail alumni@bfh.ch. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigung mit Ihrem persönlichen Login zu MyAlumni, wo Sie auch Ihre E-Mail-Forwarding-Adresse finden. Die Aktivierung dauert einen Arbeitstag (Werktag).

Wie funktioniert MyAlumni?

Login – Alumni-Passwort

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf www.alumni.bfh.ch unter MyAlumni ein. Wir empfehlen Ihnen, nach dem ersten Login Ihr persönliches Passwort zu ändern.

Vernetzung

MyAlumni

Zugangsdaten bestellen

E-Mail-Adresse

XING

Vergünstigungen

Stellenangebote

Weiterbildungsangebote BFH



Services > Vernetzung > MyAlumni >

MyAlumni

Netzwerke sind im beruflichen Alltag wichtig. Mit MyAlumni bietet die Berner Fachhochschule ihren Alumni eine eigene Networking-Plattform an.

Benötigen Sie einen Informatikspezialist, eine Physiotherapeutin, einen Architekten oder Ökonom? Wünschen Sie Informationen eines Spezialisten aus der Lebensmitteltechnologie? Oder suchen Sie eine Begleitung für einen Segeltörn oder fürs Golfen? Im geschlossenen Mitgliederverzeichnis („who is who“) finden Sie interessante Kontakte, können ehemalige Studienkolleginnen und -kollegen kontaktieren oder neue Bekanntschaften schliessen. Ihr MyAlumni Benutzerprofil können Sie selbständig verwalten und mit Informationen zu Ausbildung, Berufserfahrung, Hobbies etc. ergänzen.

Falls Sie noch keine Zugangsdaten haben, dann füllen Sie das Formular [Zugangsdaten bestellen](#) aus.

Anleitung für MyAlumni

Häufige Fragen zu MyAlumni und E-Mail-Forwarding-Adresse

[Mein Profil](#)

[Who is who](#)

[Meine Kontakte](#)

[Kontaktanfragen](#)

[Merkliste](#)

[Passwort ändern](#)

[Logout](#)

Login

[Anmelden](#)

[→ Passwort vergessen?](#)

Suche

[Suchen](#)

[→ A-Z Verzeichnis](#)

Mein Profil – Das eigene Profil erstellen

Damit alle Networking-Funktionen ausgeführt werden können, müssen Sie zuerst Ihr eigenes persönliches Profil erstellen. Dazu stehen Ihnen die vier verschiedenen Register „Personendaten“, „Kontaktdaten“, „Ausbildung“ und „Berufserfahrung“ zur Auswahl, die Sie mit „Bearbeiten“ anpassen können. Bitte kreuzen Sie im Register „Personendaten“ unter „Datenschutzeinstellungen“ das Feld „Networkingteilnahme“ an, damit Ihre ehemaligen Studienkollegen und – Kolleginnen Ihre Daten sehen können. Zusätzliche Kommentarfelder geben Ihnen die Möglichkeit, weitere Informationen zu platzieren. Sie können ein Foto und Ihr CV im persönlichen Profil erstellen. Sobald Sie die Felder ausgefüllt und gespeichert haben, stehen Ihnen die vollen Networking-Funktionen zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Mein Profil' page with the 'Personendaten' tab selected. The 'Datenschutzeinstellungen' link is circled in red.

Mein Profil | Who is who | Meine Kontakte | Kontaktanfragen | Merkliste | Passwort ändern

Foto Frau Valérie Meister
Falkenplatz 24
3012 Bern
Schweiz
Telefon: +41 31 848 43 65
E-Mail: valerie.meister@bfh.ch

Andere Personen
Nichtmitglied, 0 Mitgliedschaftsjahr(e)

Personendaten | Kontaktdaten | Ausbildung | Berufserfahrung

Personendaten:
Frau Valérie Meister
Studentennummer: -
Distributionsart: Elektronisch
Korrespondenzsprache: Deutsch
Datenschutzeinstellungen Bearbeiten

Persönliches:
Hobbies: - Bearbeiten
Interessen: -
Kontaktsuche: -
Kontaktangebot: - Bearbeiten

The screenshot shows the 'Mein Profil' page with the 'Datenschutzeinstellungen' section expanded. The 'Networkingteilnahme' checkbox is circled in red.

Mein Profil | Who is who | Meine Kontakte | Kontaktanfragen | Merkliste | Passwort ändern

Foto Frau Valérie Meister
Falkenplatz 24
3012 Bern
Schweiz
Telefon: +41 31 848 43 65
E-Mail: valerie.meister@bfh.ch

Andere Personen
Nichtmitglied, 0 Mitgliedschaftsjahr(e)

Personendaten | Kontaktdaten | Ausbildung | Berufserfahrung

Grundeinstellungen

Networkingteilnahme ⓘ

Sichtbarkeit der Daten im Portal

Daten zur Person	Öffentlich sichtbar	Sichtbar für Mitglieder	Sichtbar für meine Kontakte
Vorname, Familienname	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ausbildung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail Weiterleitung (valerie.meister@alumni.bfh.ch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bezug zu Alumni BFH
Mitgliedschaften

Who is who – Suchen und finden

Im Register „Who is who“ können Sie andere Alumni suchen. Geben Sie unter „Suche“ den Namen der gesuchten Person ein. Unter „erweiterte Suche“ können Sie nach weiteren Kriterien wie „Studiengang“, „Abschlussjahr“ oder „Hobby“ suchen.

Sie können die aufgelisteten Personen zu „Meine Kontakte“ oder „Merkliste“ hinzufügen. Wenn Sie eine neue Kontaktanfrage erstellen, erhält die ausgewählte Person eine Nachricht per E-Mail mit dem direkten Link auf Ihr Profil. Es besteht auch die Möglichkeit jemandem direkt eine Nachricht (E-Mail) zu senden.

Foto	Name	Adresse	Abschluss
Foto	Meister, Christian		BSc (2007)
Foto	Meister, Dominic		BSc (2007)
Foto	Meister, Florian		BSc (2010)
Foto	Meister, Valérie		

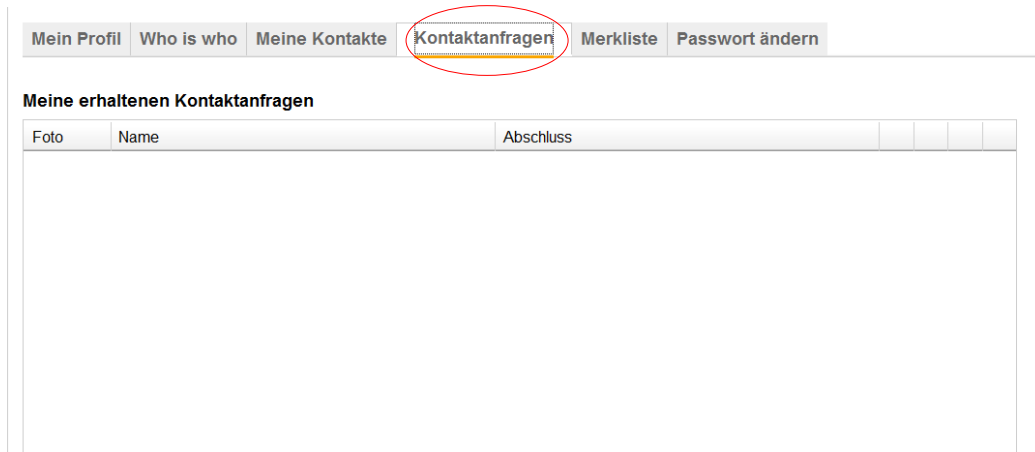
Meine Kontakte

Im Register „Meine Kontakte“ werden in einer Übersichtsliste alle Ihre Kontakte angezeigt (alle, die Ihrer Kontaktanfrage zugestimmt haben). Sie können diese Personen wiederum kontaktieren und sich deren persönliche Angaben anzeigen lassen. Sie können den Kontakt auch wieder aus Ihrer Liste löschen.

Foto	Name	Abschluss
------	------	-----------

Kontaktanfragen

In dem Register „Kontaktanfragen“ sind die erhaltenen und gesendeten Kontaktanfragen ersichtlich. Unter „Meine erhaltenen Kontaktanfragen“ können Sie über die Icons das Angebot annehmen oder ablehnen.



Merkliste

Die Kontakte, die Sie sich im Register „Who is who“ gemerkt haben, sind auf dieser Merkliste ersichtlich. Sie können die gemerkten Personen über die Icons wieder aufrufen, aus der Liste löschen oder per E-Mail kontaktieren.

