

MyAlumni Alumni E-Mail-Adresse

Anleitung für MyAlumni und Alumni E-Mail-Adresse

Als Alumni der BFH erhalten Sie Zugang zu MyAlumni, der Networking-Plattform für Alumni der BFH. Im passwortgeschützten Bereich können Sie Ihr persönliches Profil erstellen und im Verzeichnis «Who is who» nach ehemaligen Studienkolleginnen und -kollegen suchen.

Ausserdem erhalten Sie kostenlos eine Alumni E-Mail-Adresse (vorname.name@alumni.bfh.ch). Diese E-Mail-Weiterleitungsadresse ist kein eigenständiges Konto, sondern die ankommenden Nachrichten werden, an die im MyAlumni Profil hinterlegte E-Mail-Adresse, weitergeleitet.



Zugang zu MyAlumni und «Mein Profil»

Wie erhalte ich Zugang zu MyAlumni?

- a) Wenn Sie Ihr Studium dieses Jahr abgeschlossen haben, erhalten Sie die Zugangsdaten zu MyAlumni sowie Ihre Alumni E-Mail-Adresse nach dem Stichtag vom 15.4. oder 15.10. per Post zugestellt. Alternativ können Sie die Zugangsdaten mit dem Anmeldeformular unter www.alumni.bfh.ch/myalumni bestellen.
- b) Wenn Sie Ihr Studium im Studienjahr 2008 oder später abgeschlossen haben, sind Ihre Daten bereits in der Alumni-Datenbank erfasst. Klicken Sie auf «MyAlumni» oben rechts auf der Webseite www.alumni.bfh.ch und melden sich mit Ihren Login-Daten an.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf der Login-Seite auf «Passwort vergessen?». Sie können anschliessend mittels Link, den Sie per E-Mail erhalten, das Passwort zurücksetzen.

Login ⓘ

Benutzername:
 (vorname.name)

Passwort:

Anmelden


→ [Passwort vergessen?](#)

Klicken Sie auf «Passwort vergessen?»

- c) Wenn Sie Ihr Studium vor 2008 abgeschlossen haben, sind Ihre Daten in der Alumni-Datenbank noch nicht erfasst. Füllen Sie das Anmeldeformular unter www.alumni.bfh.ch/myalumni aus. Sie erhalten anschliessend Ihre persönlichen Login-Daten und Ihre E-Mail-Weiterleitungsadresse per E-Mail.

Wie verwalte ich mein Profil?

Klicken Sie auf der Webseite www.alumni.bfh.ch oben rechts auf «MyAlumni». Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein. Wir empfehlen Ihnen, nach dem ersten Login Ihr Passwort zu ändern.

Füllen Sie unter «Mein Profil» die Register «Personendaten», «Kontaktdaten», «Ausbildung» und «Berufserfahrung» aus, indem Sie auf  «Bearbeiten» klicken. Ihren Namen können Sie nicht selber anpassen, melden Sie uns Ihre Namensänderung an alumni@bfh.ch

Prüfen Sie unter «Kontaktdaten», ob Ihre **E-Mail-Adresse** korrekt eingegeben ist. Wenn keine E-Mail-Adresse erfasst ist, so tragen Sie diese unter «E-Mail destination» ein.

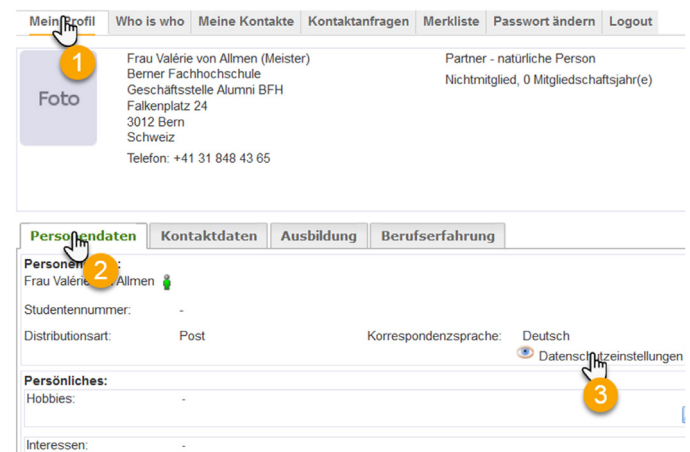
Laden Sie unter «Personendaten» (1) > «Bearbeiten» Ihr **Foto** (2) (160x200px) und Ihr **CV** (3) hoch.



Foto und CV hochladen

Setzen Sie unter «Personendaten» (2) > «Datenschutzeinstellungen» (3) bei **«Networkingteilnahme»** ein Häkchen, um bestmöglich von der Networkingplattform profitieren zu können.

Legen Sie unter **«Datenschutzeinstellungen»** fest, ob Ihr Profil öffentlich, für Mitglieder oder nur für Ihre persönlichen Kontakte sichtbar ist.



«Datenschutzeinstellungen» bearbeiten

Netzwerk-Funktion und Alumni E-Mail-Adresse

Wie funktioniert das «Who is who»?

Geben Sie im Register «Who is who» (1) unter «erweiterte Suche» den Namen der gesuchten Person ein. Sie können auch nach «Studiengang», «Abschlussjahr» oder «Hobby» suchen.

Sie können die aufgelisteten Personen zu «Meine Kontakte» (2) oder «Merkliste» (3) hinzufügen. Wenn Sie eine neue Kontaktanfrage erstellen, erhält die ausgewählte Person eine Nachricht per E-Mail mit dem direkten Link auf Ihr Profil. Es besteht auch die Möglichkeit jemandem direkt eine E-Mail (4) zu senden.

Mein Profil **Who is who** Meine Kontakte Kontaktanfragen Merkliste Passwort ändern Lc

Person
Vorname:

Adresse
Ort:

Abschluss
Studiengang: -- bitte wählen --
Abschlussjahr: z.B.: 2017

Firma
Firma:

Name: Kanton: -- bitte wählen --
Ledignamen: Land: -- bitte wählen --

Networking
Person sucht: Person bietet:
Interessen: Hobby: -- bitte wählen --

→ Einfache Suche

Resultate:

Foto	Name	Adresse	Abschluss
	Muster, Hans		BSc (2014)

Personensuche

Wie verwalte ich meine Kontakte?

Im Register «Meine Kontakte» (1) werden in einer Übersichtsliste alle Ihre Kontakte angezeigt (alle, die Ihrer Kontaktanfrage zugestimmt haben). Sie können diese Personen wiederum kontaktieren (4) und sich deren persönliche Angaben (2) anzeigen lassen. Sie können den Kontakt auch wieder aus Ihrer Liste löschen (3).

Mein Profil Who is who **Meine Kontakte** Kontaktanfragen Merkliste

Foto	Name	Abschluss
	Muster, Hans	BSc (2017)

«Meine Kontakte» verwalten

Im Register «Kontaktanfragen» sind die erhaltenen und gesendeten Anfragen ersichtlich. Über die entsprechenden Symbole können Sie die erhaltenen Kontaktanfragen annehmen oder ablehnen. Im Register «Merkliste» können Sie die gemerkten Personen über die entsprechenden Symbole aufrufen, aus der Liste löschen oder per E-Mail kontaktieren.

Wie funktioniert die E-Mail-Weiterleitungsadresse?

Die an Ihre Alumni E-Mail-Adresse (E-Mail permanent) (2) gesendeten Nachrichten werden an Ihre private oder geschäftliche E-Mail-Adresse (E-Mail destination) (3) weitergeleitet. Wenn Ihre private oder geschäftliche E-Mail ändert, müssen Sie diese in Ihrem MyAlumni Profil unter «Kontaktdaten» (1) anpassen.

Personendaten **Kontaktdaten** Ausbildung

E-Mail & Web:
E-Mail permanent: 2 valerie.vonallmen@alumni.bfh.ch
E-Mail destination: 3 valerie.vonallmen@bfh.ch
Web-Adresse: 4 -

E-Mail destination anpassen

Wo kann ich meine E-Mails abrufen?

Da die Alumni E-Mail-Adresse eine reine Weiterleitungsadresse ist, verfügt sie über keinen eigenen Posteingang. Die E-Mails werden an die im MyAlumni hinterlegte E-Mail-Adresse weitergeleitet.

Was kann ich tun, wenn die E-Mail-Weiterleitung nicht funktioniert?

Prüfen Sie unter «Kontaktdaten», ob Ihre E-Mail-Adresse korrekt eingegeben ist. Wenn kein E-Mail erfasst ist, tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein. Prüfen Sie auch die Spam-Einstellungen. Möglicherweise bleiben E-Mails über die Weiterleitungsadresse in Ihrem Spam-Filter hängen. Falls Sie Ihre E-Mail-Adresse kürzlich in Ihrem MyAlumni Profil geändert haben, kann es bis zu 24 Stunden dauern, bis die Änderungen aktiv werden.

Hinweis: Wenn Sie von Ihrer E-Mail-Adresse eine Nachricht an Ihre Alumni E-Mail-Adresse schicken, so müsste sie schlussendlich wieder an Ihre E-Mail-Adresse gesendet werden. Dies wird allerdings unterdrückt. Diese Art von Testmail funktioniert also nicht.