



Berner
Fachhochschule



Pre-Master der BFH Wirtschaft

► Wirtschaft

Stand: April 2026

An wen richtet sich der Pre-Master?

Der Pre-Master richtet sich an Studierende, die zum Masterstudium an der BFH Wirtschaft unter der Voraussetzung zugelassen wurden, dass sie zusätzliche ECTS-Credits in betriebswirtschaftlichen oder volkswirtschaftlichen Modulen erwerben müssen.

Mit dem Pre-Master haben Studierende die Möglichkeit, bis zu maximal 15 ECTS-Credits in betriebswirtschaftlichen Modulen als Nachleistungen zu erwerben.

Für die Zulassungsbedingung müssen vor Studienbeginn mindestens 15 ECTS mit Wirtschaftsbezug ausgewiesen werden. Erforderliche Nachleistungen als Auflage für die Zulassung müssen bis zum Ende des ersten Studienjahres erfüllt sein. Wie viele ECTS-Credits die Studierenden im Pre-Master nachleisten müssen, wird vorgängig mit der Studiengangsleitung und der Studiengangsassistenz festgelegt. Sobald eine Zulassung zum Studium vorliegt, kann mit dem Pre-Masterprogramm begonnen werden. Dafür fallen keine zusätzlichen Gebühren an. Im vorliegenden Factsheet werden alle wichtigen Informationen festgehalten.

Aufbau des Pre-Masters

Insgesamt werden 5 Module à 3 ECTS-Credits im Themenbereich Wirtschaft angeboten. Der Arbeitsaufwand pro Modul beträgt 90h. Die Module können in Deutsch oder Englisch absolviert werden. Folgende 5 Themenbereiche stehen zur Auswahl:

- Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
- Finanzen
- Human Resource Management
- Marketing
- Strategisches Management und Business Modelling

Sofern keine Vorgaben der Studiengangsleitung oder Studiengangsassistenz bestehen, können Studierende die erforderlichen Module selbst wählen. Müssen mehr als 3 ECTS-Credits nachgeleistet werden, dürfen mehrere Module gleichzeitig absolviert werden.

Ablauf des Pre-Masters (Selbststudium)

Der Pre-Master erfolgt im Selbststudium über die Plattform Moodle. Für jedes Modul gibt es einen eigenen Moodle-Kurs. Die Links zu den einzelnen Modulkursen sind im allgemeinen Pre-Master-Informationskurs hinterlegt. Bei inhaltlichen Fragen zum Modul können die Themenverantwortlichen des Moduls kontaktiert werden. Die Kontaktdaten sind im jeweiligen Moodle-Kurs zu finden.

Jeder Moodle-Kurs besteht aus 4 bis 6 Kapiteln, die in der vorgegebenen Reihenfolge bearbeitet werden müssen (beginnend mit Kapitel 1). Ein Kapitel muss erfolgreich abgeschlossen sein, bevor zum nächsten Kapitel übergegangen werden kann. Jedes Kapitel gibt die Lernziele vor, und für die Erarbeitung stehen die notwendigen Ressourcen und Unterlagen zur Verfügung, falls diese erforderlich sind.

Leistungsnachweise

Für jedes Modul müssen zwei Prüfungsbestandteile absolviert werden:

1. **Moodle-Prüfungen im Selbststudium:** Kapitelabschluss-Quizzes im jeweiligen Moodle-Kurs (Voraussetzung für die Zulassung zur mündlichen Prüfung)
2. **Mündliche Prüfung (Präsentation + Befragung)**

Moodle-Prüfungen im Selbststudium

Jedes Kapitel muss vollständig bearbeitet und mit einem Selbsttest erfolgreich auf Moodle abgeschlossen worden sein. Der Bearbeitungsfortschritt wird in Moodle durch einen Fortschrittsbalken angezeigt. Die Selbsttests erfolgen beispielsweise in Form eines Quizzes mit Multiple-Choice-Fragen. Das Feedback, ob das jeweilige Quiz bestanden wurden, erfolgt automatisch direkt nach der Prüfung. Für das erfolgreiche Bestehen ist jeweils eine Mindestpunktzahl erforderlich, die je nach Quiz variieren kann. Die Quizzes können wiederholt werden.

Mündliche Prüfung

Die mündliche Prüfung besteht aus zwei Teilen: einer Präsentation «Von der Theorie zur Praxis» (8 Minuten) und einer anschließenden Fragerunde, bei der die Studiengangsleitenden Fragen zu den Inhalten des Moduls stellen (15 Minuten pro abgeschlossenes Modul).

Teil 1: Präsentation «Von der Theorie zur Praxis» (8 Minuten)

Für die mündliche Prüfung wählen die Studierenden ein Thema oder einen Themenbereich aus einem Modul, das sie absolviert haben, und setzen dieses in

Bezug zu ihren eigenen beruflichen Erfahrungen. Dazu bereiten sie eine 8 -minütige PowerPoint-Präsentation vor. Spätestens um 23:59 Uhr am Tag vor der Prüfung laden die Studierenden die finale Version ihrer Präsentation auf Moodle hoch.

Zusätzlich soll eine Kopie der Präsentation auf dem eigenen Laptop zur Prüfung mitgebracht werden. Auch wenn die Studierenden in mehreren Modulen geprüft werden, ist nur eine Präsentation erforderlich. Wenn die Präsentation als ausreichend bewertet wurde, ist beim zweiten gewählten Prüfungstermin keine erneute Präsentation erforderlich.

Beispiel

Gewähltes Präsentationsthema: «Geschäftsmodellinnovation in der Finanzbranche: Beispiel Mikrokredite», aufbauend auf den eigenen beruflichen Erfahrungen in der Vergabe von Krediten an Kleinunternehmer und KMU. Eine mögliche Struktur hierzu könnte wie folgt aussehen:

- Einführung in das Thema und seine Relevanz für den Finanzsektor
- Überblick über das Konzept der Geschäftsmodellinnovation
- Diskussion des Mikrokreditmodells, illustriert mit Erkenntnissen aus eigener Erfahrung in der Kreditvergabe und Kundenbetreuung
- Analyse, warum Mikrokredite zum Zeitpunkt ihrer Einführung eine Geschäftsmodellinnovation darstellten
- Persönliche Erkenntnisse und Überlegungen zu den Auswirkungen, Herausforderungen und Zukunftspotenzialen solcher Modelle im eigenen Arbeitsbereich

Teil 2: Mündliche Befragung (15 Minuten pro abgeschlossenes Modul)

Den Studierenden werden zu jedem zu prüfenden Modul Fragen zum Inhalt gestellt. Jedes Modul wird in einem 15-minütigen Prüfungsabschnitt bewertet.

Nach Abschluss der Prüfung werden die Studierenden gebeten, den Raum kurz zu verlassen, damit die Studiengangsleitenden die Ergebnisse besprechen können. Anschliessend werden die Studierenden wieder hereingebeten und darüber informiert, ob sie die jeweiligen Module bestanden haben oder nicht. Eine Notenvergabe erfolgt nicht; es wird lediglich «Bestanden» / «Nicht bestanden» dokumentiert.

Zeitliche Vorgabe

Die Bearbeitung erfolgt im Selbststudium und kann zeitlich individuell eingeteilt werden. Spätestens zwei Wochen vor dem mündlichen Prüfungstermin (Frist der Prüfungsanmeldung) müssen **alle Kapitel** der gewählten Module erfolgreich abgeschlossen sein. Im Rahmen der Prüfungsanmeldung muss ein Screenshot der Moodle-Übersicht von den Fortschrittsbalken hochgeladen werden. Die PowerPoint-Präsentation für die mündliche Prüfung muss spätestens am Vorabend der Prüfung auf Moodle hochgeladen werden.

Prüfungstermine und Einschreibung

Die Einschreibung zur mündlichen Prüfung muss fristgerecht über Moodle erfolgen. Bei der Einschreibung ist mitanzugeben, welche Module geprüft werden sollen und in welcher Sprache. Um zur mündlichen Abschlussprüfung zugelassen zu werden, müssen alle Kapitel der angemeldeten Module spätestens bis zur Anmeldefrist (zwei Wochen vor der Prüfung) abgeschlossen sein.

Falls der Prüfungstermin nicht wahrgenommen werden kann und kein ärztliches Attest vorliegt, gilt dies als Fehlversuch.

Pro Studienjahr werden drei Termine für die mündliche Prüfung angeboten. Studierende können maximal zweimal an einer Prüfung teilnehmen, in der ein oder mehrere Module geprüft werden. Sie können zwischen den angebotenen Terminen wählen. Sie haben dadurch die Möglichkeit, mehrere Module auf höchstens zwei Prüfungstermine aufzuteilen. Module, die am ersten gewählten Prüfungstermin nicht bestanden wurden, können am zweiten gewählten Prüfungstermin wiederholt werden.

Wenn Studierende ihre Module auf zwei Prüfungstermine verteilen, tun sie dies in eigener Verantwortung. Wichtig: Für Module, die ausschliesslich am zweiten gewählten Prüfungstermin geprüft werden, besteht keine Wiederholungsmöglichkeit. Bei unentschuldigtem Fernbleiben von einer Prüfung (siehe oben) gilt das als Fehlversuch.

Die Prüfung wird grundsätzlich vor Ort an der BFH W durchgeführt. Eine Online-Durchführung ist auf direkte Anfrage möglich. Die Prüfungsabnahme erfolgt durch (mindestens) zwei Studiengangsleitenden und wird in der Regel in der Sprache durchgeführt, in welcher die Module erarbeitet wurden (Deutsch oder Englisch). Die Prüfungsdaten sind im Moodle-Kurs «Information Pre-Master» zu finden. Die genaue Prüfungszeit und die Raumangabe werden vorab per Mail kommuniziert.

Nachweis ECTS-Credits / Transcript of Records

Gleich nach der Prüfung erhalten die Studierenden Bescheid, ob/ welche Teile die mündliche Prüfung bestanden wurde und die nötigen ECTS-Credits gutgeschrieben werden. Eine Bestätigungsmail folgt im Anschluss. Die erfüllten Pre-Master Module werden als Nachleistungen im Transcript of Records vom Herbstsemester (1. Semester) oder Frühjahrssemester (2. Semester) aufgeführt. Die ECTS-Credits sind nicht auf die erforderlichen 90 ECTS-Credits des Master-Studiums anrechenbar, sondern stellen lediglich die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzung dar.

Für weiterführende Fragen wende dich an
master.wirtschaft@bfh.ch

Berner Fachhochschule
Wirtschaft Brückenstrasse 73
3005 Bern

Telefon +41 31 848 34 00

wirtschaft@bfh.ch bfh.ch/wirtschaft

